

ANTIQUARIAT an der NIKOLAIKIRCHE



WIR SUCHEN:

Stellenbeschreibung: Wir suchen eine zeitlich flexible Aushilfskraft für unser Antiquariat.

Stellenangebotsart: Arbeitsplatz nicht sozialversicherungspflichtig

Arbeitszeit: ca. 35 - 40 Stunden im Monat und zusätzliche Urlaubsvertretung.

Die Arbeitszeit muss für uns individuell gestaltet werden können.

Anforderungen an den/die Bewerberin:

- Kenntnisse im Antiquariat oder Buchhandel. Die Thematik Buch, Autoren usw. darf nicht fremd sein
- Selbständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Umsicht in allen Bereichen der Antiquariatsarbeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild, sicheres und kompetentes Auftreten Kunden gegenüber,
- Beratung im Verkauf
- Das Tragen von mittleren Lasten (Buchkisten usw.) muss möglich sein sowie das Steigen auf eine Leiter. Insoweit setzen wir körperliche Belastbarkeit voraus. Tätigkeit ist ebenfalls geeignet für rüstige Rentner oder Vorruheständler.
- Fundierte Computerkenntnisse. Sicherer Umgang mit dem PC, Kenntnisse in Word und Excel sowie anderen Programmen
- Sortimentspflege
- Buchaufnahme
- Bearbeitung von Online-Bestellungen sowie telefonischen Bestellungen (Rechnungslegung und Versand)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bevorzugt mit Bewerbungsunterlagen und einem Lichtbild per E-Mail.

Kontakt:

Antiquariat an der Nikolaikirche

Inhaber: André Brauer

Ritterstraße 8-10

04109 Leipzig

Tel.: 0341/2112013

E-Mail: info@antiquariat-brauer.de